

Extern personal som registrerar arbetsförändring

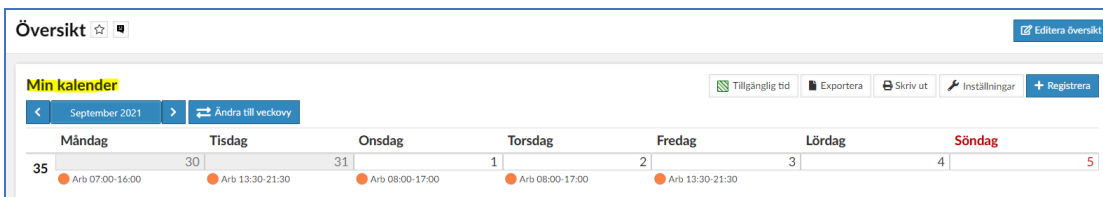
Innehållsförteckning	
Registrera arbetsförändring via kalendern i Heroma självservice	2
Logga in.....	2
Sjuksköterska	2
Registrera Beredskap och störning	2
Registrera Jour och störning.....	3
Läkare	4
Beredskap och aktiv tid extern läkare/Jour och aktiv tid.....	4

Registrera arbetsförändring via kalendern i Heroma självservice

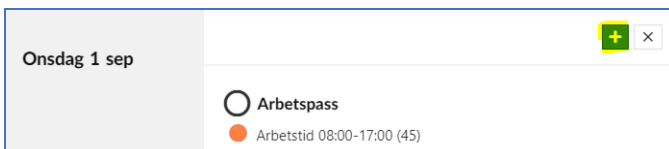
Logga in

Länk till Heroma självservice: [Översikt - Heroma](#)

När det gäller jour/beredskap så registreras den via kalendern i Heroma självservice.



Klicka på den dag du gjort jour/beredskap.



Sjuksköterska

Som sjuksköterska väljer du eller (under förutsättning att du haft störningar). Annars väljer du .

Registrera Beredskap och störning

- Ställ dig i kalendern på vald dag
- Välj *arbetsförändring*
- Välj *Beredskap och störning*
- Välj ersättningstyp Ersättning i pengar eller Ersättning i tid
- Skriv in klockslagen. Heroma lägger starttid för arbetsförändringen i kloss med ordinarie pass om ett sådant finns, ändra annars from kl och tom kl. Tom klockslag kan aldrig gå omlott med ett aktivt pass (ordinarie pass)
- Kontrollera att aktiviteten för beredskapspasset är korrekt
- För störning välj aktivitet Övertid under beredskap

Registrera arbetsförändring (Beredskap och störning) för Rosa Pantern

Verksamhet: Röntgen S-vall

Ersättningstyp: Ersättning i Tid

	DATUM	FROM KL	TOM KL	AKTIVITET	PASS/DEL	NOTERING
<input type="checkbox"/>	2019-09-12	16:30	07:15	bk Beredskap kontant	Pass	
<input type="checkbox"/>	2019-09-12	16:30	19:00	Övertid under beredskap	Del	

+ Ny rad - Ta bort rad ✓ Spara pass

- Spara pass
- Om fler klockslag ska anges för aktiv tid klicka på **Ny rad. Kom ihåg att Spara pass efter varje ny rad.**
- Skicka

Registrera Jour och störning

- Ställ dig i kalendern på vald dag
- Välj *arbetsförändring*
- Välj *Jour och störning*
- Välj ersättningstyp Ersättning i pengar eller Ersättning i tid
- Skriv in klockslagen. Heroma lägger starttid för arbetsförändringen i kloss med ordinarie pass om ett sådant finns, ändra annars from kl och tom kl. Tom klockslag kan aldrig gå omlott med ett aktivt pass (ordinarie pass)
- Kontrollera att aktiviteten för jourpasset är korrekt
- För störning välj aktivitet Övertid under jour

Registrera arbetsförändring (Jour och störning) för Rosa Pantern

Verksamhet: Röntgen S-vall

Ersättningstyp: Ersättning i Pengar

	DATUM	FROM KL	TOM KL	AKTIVITET	PASS/DEL	NOTERING
<input type="checkbox"/>	2019-08-28	16:30	07:15	ljk Jour kontant	Pass	
<input type="checkbox"/>	2019-08-28	16:30	19:00	Övertid under jour	Del	

+ Ny rad - Ta bort rad ✓ Spara pass

- Spara pass
- Om fler klockslag ska anges för aktiv tid klicka på **Ny rad. Kom ihåg att Spara pass efter varje ny rad.**
- Skicka

Läkare

Som läkare väljer du eller (under förutsättning att du haft störningar). Annars väljer du .

Beredskap och aktiv tid extern läkare/Jour och aktiv tid

- Välj process när du står i kalendern på den dag när ditt jourpass/beredskapspass startar
- Välj Arbetsförändring, Jour och aktiv tid om det är jour du haft, Beredskap och aktiv tid extern läkare om det är Beredskap A eller B du haft
- När processen startar skapar systemet två rader.
- På första datumraden anges from klockslag och tom klockslag för den bundna tiden, välj aktivitet d v s Jour eller Beredskap A eller B. Klicka på

Om rad 1 inte sparas kommer den radens klockslag att anpassa sig efter passen för den arbetade tiden, i nedanstående exempel, återgå till 23.00

- På andra datumraden anges klockslag för den **aktiva tiden**, välj aktiv tid Jour eller aktiv tid Beredskap Klicka på .
- Om fler klockslag ska anges för aktiv tid klicka på **Ny rad. Kom ihåg att Spara pass efter varje ny rad.**

➤

Registrera arbetsförändring (Jour o Aktiv tid) för Johannes Döparen

Verksamhet:

Ersättningstyp:

Procentsats komptid läkare

	DATUM	FROM KL	TOM KL	AKTIVITET	PASS/DEL	NOTERING
<input type="checkbox"/>	2019-05-29	17:00	07:15	Läkarjour	Pass	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-05-29	17:00	23:00	Aktiv tid Jour	Del	

Om Kom & Gå används, tänk på att flexstämplingar inte krävs vid bunden tid. Det räcker med att stämpla IN på sitt ordinarie arbetspass. Det kommer en signal att UT-

stämpling saknas men den signalen försvinner när det bundna passet har rapporterats och godkänts av arbetsledare.