

Tidrapporten **måste** vara attesterad av operativt ansvarig på plats.
 Finns ingen ansvarig på plats lämna den till ansvarig så denne kan skriva under snarast möjligast. Tidrapporten kan fotas eller scannas in och skickas digitalt per e-post till vår supportavdelning: service@bonliva.se.
 Det går att skicka den med konventionell post (se adress längst ned på bladet).

Du behöver endast fylla i personnummer, adress, clearingnummer, kontonummer samt skattesats vid första arbetstillfället. Fyll därefter i på nytt ifall någonting förändras.

Namn:*		Personnummer:*	
Adress:*			
Clearing nummer:*		Kontonummer:*	
Huvudarbetsgivare:*			
Önskat skatteavdrag i procent (om under 30 % krävs jämkning) OBS! Sök gärna om skattejämkning!			

Vecka: *	Arbetsplats /Avdelning*	Klockslag för påbörjat pass och avslutat pass. *		Rast	Km (för ev. milersättning)	Övrigt
		Börja r kl.*	Sluta r Kl.*	Min		
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						
Summa						

Attesterad av ansvarig:

Namn:

Underskrift:

Titel:

Datum: