

Om du inte arbetar i en region som kräver attest direkt på tidrapporten (information står i välkomstmålet som du mottagit inför uppdrag) kan du bortse från "Attesteras av ansvarig" längst ner. Vi skickar in din tidrapport för attest via mail till berörd verksamhet.

Tidrapporten kan fotas eller scannas in och skickas digitalt per e-post till vår supportavdelning: service@bonliva.se.

Det går att skicka den med konventionell post till:

Bonliva

Sankt Eriksgatan 117, 113 43 Stockholm

Du behöver endast fylla i personnummer, adress, clearingnummer, kontonummer samt skattesats vid första arbetstillfället. Fyll därefter i på nytt ifall någonting förändras. Är du underleverantör räcker det med att fylla i namn och personnummer.

Namn:*	Personnummer:*
Adress:*	
Clearing nummer:*	Kontonummer:*
Huvudarbetsgivare:*	
Önskat skatteavdrag i procent (om under 30 % krävs jämkning) OBS! Sök gärna om skattejämkning!	

Vecka: *21	Arbetsplats /Avdelning Kontoret PCR-tester	Klockslag för påbörjat pass och avslutat pass. *		Rast	Km (för ev. milersättning)	Övrigt
		Börja r kl.*	Sluta r Kl.*	Min		
Måndag						
Tisdag						
Onsdag						
Torsdag						
Fredag						
Lördag						
Söndag						
Summa						

Attesterad av ansvarig:

Namn:

Underskrift:

Titel:

Datum: