

Du kan antingen få attest av ansvarig på plats direkt på tidrapporten eller så skickar vi in din tidrapport för attest via mail till berörd verksamhet. Tidrapporten kan fotas eller scannas in och skickas digitalt per e-post till vår supportavdelning: service@bonliva.se.

Det går att skicka den med konventionell post till:

Bonliva, Sankt Eriksgatan 117, 113 43 Stockholm

Du behöver endast fylla i personnummer, adress, clearingnummer, kontonummer samt skattesats vid första arbetstillfället. Fyll därefter i på nytt ifall någonting förändras. Är du underleverantör räcker det med att fylla i namn och personnummer.

Namn		Personnummer:	
Adress:			
Clearing nummer:		Kontonummer:	
Huvudarbetsgivare:			
Önskat skatteavdrag i procent (om under 30 % krävs jämkning) OBS! Sök gärna om skattejämkning!			

Datum	Dagtid: (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Lunch: Antal minuter	Arbetad tid vardagar 17-21 (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Arbetad tid tid 21-08 vardag, (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Arbetad tid fredag 21-måndag 08 och 00- 00 helgdag utom storhelg (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Arbetad tid storhelg (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Beredskap A vardag 21-08, (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Beredskap A fredag 21 - måndag 08, helgdag/stor- helg. Minus total arbetad tid. (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Beredskap B vardag 21- 08, (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Beredskap B fredag 21 - måndag 08, helgdag/stor- helg. Minus total arbetad tid (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Beredskap A Storhelg 00-00 (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)	Beredskap B Storhelg 00-00 (fr.o.m. kl. t.o.m. kl.)
Totalt:												
Attest ansvarig;				Förskrivarkod:		Uppdragsställe:				Vecka:		